# Анонимное обращение

Рассмотрение обращений граждан осуществляется прокурорскими работниками в соответствие с Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказам Генерального прокурора РФ от 30.01.2013 № 45 (далее- Инструкции).

В силу п.2.8 Инструкции письменное обращение гражданина, должностного и иного лица должно в обязательном порядке содержать либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения, изложение существа вопроса, личную подпись указанного гражданина и дату.

Обращение, направленное в форме электронного документа, должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Если же в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, то в этом случае ответ на обращение не дается.

*По материалам СПК Консультант Плюс*

Заместитель межрайонного прокурора
советник юстиции Я.В. Любимова

Исп. Перушкина Ю.М. т. 8(49131)2-23-21