

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
КРУТОЯРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАСИМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2019 г.

№ 81

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ — КРУТОЯРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
№ 51 ОТ 13.11.2019г. "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СНОС ЗЕЛЕННЫХ
НАСАЖДЕНИЙ"**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования - Крутоярское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования — Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области постановляет:

1. Внести изменения в [Постановление](#) администрации муниципального образования — Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области № 51 от 13.11.2019г. «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений», следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений".

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на снос зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области» от 13.11.2019г. № 51, следующие изменения:

2.1. В разделе 1 "Общие положения" административного регламента:

2.1.2. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений" являются отношения, возникающие между юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и администрацией Крутоярского поселения Касимовского муниципального района Рязанской области, предоставляющего муниципальную услугу (далее – Администрация), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешений

на право вырубki зеленых насаждений» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга).».

2.2. Пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством, физические лица, заинтересованные в получении разрешения на право вырубki зеленых насаждений (далее - заявитель), обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной форме, или с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос).».

2.3. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента:

2.3.1 Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется административным регламентом, именуется «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».».

2.3.2 Пункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня представления необходимых документов.».

2.3.3 Пункт 2.4.4. изложить в следующей редакции:

2.4.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур:

а) прием и регистрация заявления с необходимыми документами - не более 45 минут;

б) направление уполномоченной организацией заявления и документов в Администрацию - 1 день;

в) подготовка и оформление результата предоставления муниципальной услуги Администрацией - 17 дней;

г) направление результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ - 1 день;

д) выдача результата предоставления муниципальной услуги - 1 день.

2.4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки исполнения административных процедур» административного регламента:

2.4.1. Абзац 14 подпункта 3.2.5 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«В случае отказа заявителя возмещать ущерб в денежной форме или при отсутствии информации в указанные в письменном уведомлении о возмещении ущерба сроки о принятом заявителем решении готовится уведомление об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений для последующей выдачи его заявителю.».

2.4.2. Абзац 17 подпункта 3.2.5 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«В случае отказа заявителя возмещать ущерб в натуральной форме или при отсутствии информации в указанные в письменном уведомлении о возмещении ущерба сроки о принятом заявителем решении готовится уведомление об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений для последующей выдачи его заявителю.».

2.4.3. Абзац 18 подпункта 3.2.5 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению Комиссией представленных документов, подготовке и оформлению результата предоставления муниципальной услуги является:

- распоряжение органа местного самоуправления о разрешении на право вырубki зеленых насаждений;
- акт обследования зеленых насаждений;
- уведомление об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.».

2.5. Приложение N 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос зеленых насаждений" изложить в редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2.6. Приложение N 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос зеленых насаждений" изложить в редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. [Опубликовать](#) настоящее постановление в «Информационном бюллетене Крутоярского сельского поселения» и на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования- Крутоярское
сельское поселение Касимовского муниципального
района Рязанской области**

Ю.Л. Кадимова

Приложение N 1
к административному регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Администрация Крутоярского сельского поселения

Реквизиты заявителя:

Для физических лиц: Ф.И.О., адрес
постоянного места жительства
или преимущественного пребывания,
телефоны для контакта.

Для индивидуальных предпринимателей:
адрес постоянного места жительства,
ИНН, телефоны для контакта.

Для юридических лиц: наименование
организации, юридический и почтовый
адрес, телефоны для контакта.

заявление.

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений.

Адрес, по которому произрастают заявляемые на право вырубki зеленые
насаждения

(с указанием значимых ориентиров)

Количество заявляемых к вынужденному уничтожению (вырубке) зеленых
насаждений

Видовой состав заявляемых к вынужденному уничтожению (вырубке) зеленых
насаждений

Принадлежность заявителю земельного участка, на котором произрастают
заявляемые к вынужденному уничтожению (вырубке) зеленые насаждения

Причины обоснования необходимости вынужденного уничтожения (вырубki)
зеленых насаждений

Иные сведения

Способ получения ответа

(выдать на руки, направить по почте)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1)

2)

" " 20__ г. () ()
подпись Ф.И.О.

Заявление принял: ()
должность подпись Ф.И.О.

вх. N " " 20__ г.

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

