



**Совет депутатов муниципального образования - Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области**

**двадцать восьмое заседание четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**06 сентября 2021 г.**

**№ 67**

**п. Крутоярский**

**О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» Крутоярского сельского поселения, на официальном сайте администрации в сети «Интернет» и вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов,  
глава муниципального образования –  
Крутоярское сельское поселение  
Касимовского муниципального района  
Рязанской области**

**Ю. Л. Кадимова**

**Положение  
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе  
представителей организаций (юридических лиц), общественных  
объединений, государственных органов и органов местного  
самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального  
образования – Крутоярское сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, представители организаций), на заседаниях Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области и постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области, заседаниях комиссий Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области.

1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области по инициативе председателя или на заседание комиссии Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области по инициативе председателя комиссии;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области;

3) представителей средств массовой информации.

## **2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании**

2.1. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане), гарантируется возможность присутствия на заседании Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области, и постоянных комиссии Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми.

2.2. Обнародование (опубликование) даты, времени и места проведения заседания производится в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области.

Информация о заседаниях в обязательном порядке размещается на официальном сайте администрации муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области:

1) об очередном заседании Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области - не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области - не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области - не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области - не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

2.3. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся должностным лицом, определенным председателем Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области (в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, а также в случае отсутствия в структуре представительного органа аппарата - главой муниципального образования) (далее - уполномоченное должностное лицо).

2.4. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 2.2 части 2 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при

наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области (в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования — главой муниципального образования), председателем постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области.

2.5. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании.

Заявка на присутствие на заседании подается не позднее, чем за 1 (одни) сутки до начала проведения заседания. Заявка подается устно (по телефону) или письменно. Заявка о намерении присутствовать на заседании может быть также направлена в форме электронного сообщения по адресу электронной почты, указанной в информации в соответствии с настоящим пунктом.

Заявка должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) - в случае подачи заявки представителем организации.

2.6. В случае несоответствия заявки требованиям пункта 2.5 части 2 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня ее получения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в заявке.

2.7. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие заявки в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и

указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие заявки и готовит список граждан, представителей организаций не позднее 16-00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.8. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций.

2.9. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) заявка направлена позднее срока, установленного в пункте 2.5 части 2 настоящего Положения;

2) заявка содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5 части 2 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 3.1 части 3 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

2.10. В случае не включения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 16-00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

### **3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях**

3.1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области (в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования - главой муниципального образования), председателем постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования – Крутоярское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области (в случае отсутствия председателя - его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

3.2. На заседании допускается присутствие не более 2 (двух) представителей от каждой организации.

3.3. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, - для представителя организации.

3.4. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 5 минуты до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся:

фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

3.5. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

3.6. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Права и обязанности граждан, представителей организаций**

4.1. Запрещается входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

4.2. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

4.3. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

4.5. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

4.6. В случае нарушения пунктов 4.1-4.5 части 4 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

4.7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

**Приложение**  
**к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц),**  
**в том числе представителей организаций (юридических лиц),**  
**общественных объединений, государственных органов**  
**и органов местного самоуправления на заседаниях**  
**Совета депутатов муниципального образования –**  
**Крутоярское сельское поселение**

**ЗАЯВКА**  
**для участия в заседании**  
**(Совета депутатов МО — Крутоярское сельское поселение)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование представительного органа муниципального образования),  
которое состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в «\_\_\_» часов «\_\_\_» мин,  
для присутствия при обсуждении по вопроса о \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
адрес проживания \_\_\_\_\_

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета депутатов МО - Крутоярское сельское поселение намереваюсь (не намереваюсь) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать (нужное подчеркнуть) персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус) где занимаю должность (являюсь) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)